

## Vedtægter for Levring Efterskole

### § 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Levring Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 5. november 1923 og har hjemsted i Silkeborg Kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommene matr. Nr. 1 i beliggende i Levring By.

Stk. 4. Levring Efterskole har SE nr. 60285918

Stk. 5. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler jævnfør lovbekendtgørelse nr. 662 af 14. juni 2010.

Stk. 6. Levring Efterskole baserer sit værdigrundlag på det Grundtvig-Koldske livssyn.

Stk. 7. Det til en hver tid gældende værdigrundlag vedtages på en generalforsamling.

### § 2. Skolekredsen

Stk. 1. Følgende kan være medlem af Skolekredsen. Enhver, der føler sig knyttet til skolen og er villig til at deltage i dens opretholdelse kan søge optagelse i Skolekredsen.

Stk. 2. Skolekredsen vælger skolens bestyrelse.

Stk. 3. Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af skolekredsen og bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemskab af Skolekredsen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for Skolekredsens generalforsamling både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen. Samme procedure anvendes ved eksklusion.

Stk. 5. Af Skolekredsens medlemmer opkræves et engangsbeløb, som giver livsvarigt medlemskab. Bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Skolekredsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 3 måneders medlemskab.

Stk. 7. Medlemmer af Skolekredsen har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber samt oplysning til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen. 14 dage før skolekredsens generalforsamling kan skolekredsens medlemmer få udleveret skolens årsregnskab ved henvendelse til skolen. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra Skolekredsen m. flere.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme institutionens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f. eks. forbedring af undervisningsmaterialer og byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

#### § 4. Skolekredsens generalforsamling

Stk. 1. På generalforsamlingen deltager medlemmer af Skolekredsen samt skolens bestyrelse og ledelse. Ledelsen har dog ikke stemmeret.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest d. 15. juni. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved bekendtgørelse på skolens hjemmeside med minimum følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. april. Forslaget bekendtgøres for medlemmerne senest 4 uger før generalforsamling.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af Skolekredsen ønsker det. Der indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden og den skal afholdes senest 6 uger efter kravfremsættelse.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlige forslag og skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

#### § 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges af og blandt Skolekredsens medlemmer på Skolekredsens ordinære generalforsamling.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt Skolekredsens medlemmer for 2 år ad gangen og afgår med 2 henholdsvis 3 medlemmer årligt. Genvalg kan finde sted. Yderligere vælges 2 suppleanter for 1 år. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand samt fordeling af bestyrelsens opgaver.

#### § 6. Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for Undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, øvrig ledelse og lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af den virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10 stk. 1.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

#### § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger og afstemningsresultater indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. (Mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.)

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningsloven regler kap. 2 om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personer eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

#### § 8. Skolens daglige ledelse.

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærere og øvrig ledelse samt foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

#### § 9. Medarbejderindflydelse

Stk. 1. Medarbejderrådet består af skolens forstander samt alle fastansatte medarbejdere. Løstansatte vikarer og ansatte på timeløn kan deltage i møder uden stemmeret.

Stk. 2. Medarbejderrådet høres og/eller orienteres i spørgsmål, der vedrører skolens organisationsplan, skolens overordnede planlægning, herunder fastsættelse af skolens kursusplan, tilrettelæggelse af skolens hverdag, skolens regnskab og budget samt nybygning og ombygning

Medarbejderrådet høres ved ansættelse af skolens forstander og øvrige ledelse.

Stk. 3. Lærerrådet består af forstanderen, øvrig ledelse og skolens fastansatte lærere. Løstansatte vikarer og timelærere kan deltage i møder uden stemmeret.

Stk. 4. Lærerrådet træffer i forening med forstanderen og med ansvar over for skolens bestyrelse beslutning i følgende sager: tilrettelæggelse af skolens pædagogik, udarbejdelse af skolens læse- og timeplan, udarbejdelse og administration af skolens ordenssystem.

I alle sager har forstanderen, jf. § 8 stk. 1, vetoret.

Stk. 5. Skolens tillidsvalgte medarbejdere indgår sammen med skolens ledelse i et samarbejds-/medarbejderindflydelsesudvalg.

Udvalget samarbejder bredt om alle skolens forhold.

Samarbejdet skal understøtte og supplere samarbejdet i skolens medarbejderråd og lærerråd.

I alle sager har forstanderen, jf. § 8 stk. 1, vetoret.

Stk. 6. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.

#### § 10. Regnskab og revision.

Stk. 1. Den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7. Den underskrevne årsrapport skal være ministeriet i hænde inden den 1. maj i året efter regnskabsåret.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

#### § 11. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

#### § 12. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet jf. §7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling i Skolekredsen.

### § 13. Nedlæggelse.

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af Skolekredsens og bestyrelsens medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes ved Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtaget på repræsentantskabsmødet den 27. maj 2015.

### **Bestyrelsen:**

Formand: \_\_\_\_\_  
Lars Kjær Rasmussen

Næstformand: \_\_\_\_\_  
Ejnar Pedersen

\_\_\_\_\_  
Helle Juul

\_\_\_\_\_  
Carl-Ejnar Sørensen

\_\_\_\_\_  
Trine Jepsen/Arne Thorsen